

STELLENAUSSCHREIBUNG

(SENIOR) CONSULTANT* ORGANISATIONSBERATUNG (Non-IT)

STANDORTE

Berlin, Hamburg, Düsseldorf, Frankfurt a. M., München oder Stuttgart
(Homeoffice bundesweit möglich)

UNTERNEHMEN

Unser Auftraggeber ist eine mittelständische, derzeit mehr als 350 Mitarbeiter zählende, innovative IT-Beratungsgesellschaft mit flachen Hierarchien, deren Kernkompetenz im Bereich Konzeption/Strategie/IT-Architektur liegt. Dabei steht die Digitalisierung im Fokus. Die Beratungsleistungen reichen von der Entwicklung innovativer digitaler Businessmodelle über die Konzeption tragfähiger IT-Strategien und deren Überführung in konkrete technische Lösungen bis hin zur Umsetzung. Jeder dritte DAX-Konzern, die wichtigsten Bundesbehörden sowie innovative Mittelständler zählen zu den Kunden.

Insbesondere die Beratung im öffentlichen Sektor ist in den letzten Jahren kontinuierlich ausgebaut worden und wächst auch in diesem Jahr weiter.

AUFGABEN UND ANFORDERUNGEN

Im Rahmen der weiteren Expansion sucht unser Auftraggeber derzeit sowohl erfahrene Senior Consultants als auch engagierte Berater mit erster Erfahrung im öffentlichen Sektor. Generell ist unserem Auftraggeber wichtig, dass Sie – ganz gleich auf welcher Karrierestufe – Verantwortung übernehmen möchten. Wenn Sie Wert darauf legen, sich persönlich und fachlich weiterzuentwickeln, sich kontinuierlich weiterzubilden und auch Unternehmensprozesse aktiv mitzugestalten, passen Sie zu unserem Auftraggeber. Dieser bietet Ihnen die Möglichkeit, unterschiedliche Rollen, z. B. als Consulting, Domain oder Client Lead und damit Verantwortung für ein Team, einen Themenbereich oder einen Kunden zu übernehmen.

Als (Senior) Consultant zählen Projektmanagement und Organisationsberatung im Rahmen von Großprojekten der öffentlichen Verwaltung zu Ihrem Aufgabengebiet. Es erwarten Sie spannende Projekte aus den Bereichen Verwaltungsmodernisierung, Prozessoptimierung, E-Government, Projektmanagement und -controlling, Wirtschaftlichkeitsbetrachtung und Vergabeverfahren. Folgende Aufgaben erwarten Sie z. B.:

- die Beratung von Behörden und öffentlichen Einrichtungen aller Verwaltungsebenen (Bund, Land, Kommune)
- Durchführung von Personalbedarfsermittlungen
- Entwicklung passgenauer Lösungen zur Optimierung und Weiterentwicklung des Aufgabenportfolios, der Organisationsstruktur sowie der Geschäfts- und Veränderungsprozesse der Kunden
- Entwurf und Umsetzung neuer Strukturen und Zusammenarbeitsmodelle

MÜLLER & PARTNER

PERSONALBERATER

Basis Ihrer Berufstätigkeit ist idealerweise ein erfolgreich abgeschlossenes Studium sowie Projekterfahrung in der Organisations- und Prozessberatung. Um Ihre Klienten durch eine Analyse der Anforderungen und den Entwurf praktikabler Konzepte optimal unterstützen zu können, zeichnen Sie sich neben Ihrer fachlichen Qualifikation durch soziale Kompetenz sowie hervorragende Fähigkeiten im Bereich Kommunikation und Präsentation aus.

Unser Auftraggeber bietet Ihnen ein umfassendes Mentoring zum Einstieg in das Unternehmen, sowie ein gezieltes Coaching zur Unterstützung der persönlichen Entwicklung.

Wenn Sie die Ausschreibung interessiert, informieren wir Sie gerne über Unternehmen, Position und die unterschiedlichen Entwicklungsmöglichkeiten. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unter der Kennziffer 1235 per E-Mail oder Ihre telefonische Kontaktaufnahme!

KONTAKT

Nikola Hänsel

Tel. 0211/56 30 98-22

haensel@mueller-personalberatung.de

Müller und Partner Unternehmensberater

Feldstraße 21

40479 Düsseldorf

www.mueller-personalberatung.de

*Selbstverständlich handelt es sich um geschlechtsneutrale Ausschreibungen. Für uns und unsere Kunden zählt ausschließlich Ihre fachliche Qualifikation.