

STELLENAUSSCHREIBUNG

KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER* Rechnungswesen/Abrechnung

STANDORT

Dortmund

UNTERNEHMEN

Unser Auftraggeber ist die Dachgesellschaft einer innovativen Unternehmensgruppe mit rund 550 Mitarbeitern, deren Schwerpunkt im Bereich der Management- und Technologieberatung liegt. Dabei steht die Digitalisierung im Fokus. Die Beratungsleistungen reichen von der Entwicklung innovativer digitaler Businessmodelle über die Konzeption tragfähiger IT-Strategien und deren Überführung in konkrete technische Lösungen bis hin zur Umsetzung. Jeder dritte DAX-Konzern, die wichtigsten Bundesbehörden sowie innovative Mittelständler zählen zu den Kunden.

Von der Dachgesellschaft in Dortmund aus unterstützen die internen Kollegen die zur Unternehmensgruppe gehörenden Gesellschaften. Hier benötigt unser Auftraggeber Verstärkung im Bereich Rechnungswesen/Abrechnung.

AUFGABEN UND ANFORDERUNGEN

Gesucht wird eine kommunikative Persönlichkeit, die im Rechnungswesen zuhause ist. Folgende Aufgaben erwarten Sie zum Beispiel:

- Unterstützung beim monatlichen Rechnungslauf
- Vorbereitung, Prüfung und Erstellung von Rechnungen mit MS Dynamics
- Ablage und Dokumentation
- Ansprechpartner:in für Kolleginnen und Kollegen sowie Kunden

Folgende Kenntnisse und Erfahrungen passen besonders gut zu der Stellenausschreibung:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine ähnliche Qualifikation
- Erfahrungen in der Rechnungsstellung
- Ein sicherer Umgang mit MS-Office und eine insgesamt hohe IT-Affinität
- Erste Erfahrungen mit MS Dynamics sind von Vorteil aber nicht notwendig
- Loyalität, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- Ein sehr gutes Kommunikationsvermögen in Deutsch

Wenn Sie sich gerne in ein Team einbringen und nicht nur eine gewisse Zahlenaffinität mitbringen, sondern auch gerne kommunizieren und an der Schnittstelle zwischen Kunden und Kollegen agieren, passen Sie zu unserem Auftraggeber!

MÜLLER & PARTNER

PERSONALBERATER

Es erwartet Sie ein innovatives, wachsendes Unternehmen, das sich durch flexible Jobstrukturen, ein ausgereiftes Entwicklungsmodell und flache Hierarchien auszeichnet. Eine offene und freundliche Unternehmenskultur und Kommunikation auf Augenhöhe sind selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter der **Kennziffer 1312** oder Ihre telefonische Kontaktaufnahme! Frau Nikola Hänsel und Nadine Knut-Anker stehen Ihnen für Fragen zur Verfügung und informieren Sie gerne ausführlich über Unternehmen und Position.

KONTAKT

Nadine Knut-Anker

Tel. 0211 56 30 98-23

knut-anker@mueller-personalberatung.de

Nikola Hänsel

Tel. 0211 56 30 98-22

haensel@mueller-personalberatung.de

Müller und Partner Unternehmensberater

Feldstraße 21

40479 Düsseldorf

www.mueller-personalberatung.de

*Selbstverständlich handelt es sich um geschlechtsneutrale Ausschreibungen. Für uns und unsere Kunden zählt ausschließlich Ihre fachliche Qualifikation.